

## SOLICITUD CURSOS "PROGRAMA CAPACITATIC +55" 2020

### IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Entidad:		Provincia:
Representante de la entidad:		
Persona de contacto:		
Dirección:	Localidad:	Código Postal:
Teléfono:	e-mail:	

### DESCRIPCIÓN DEL AULA DE IMPARTICIÓN Y DE ENVÍO DE MATERIAL

Nombre el Centro:		
Horario para envío de material y equipos:		
Persona de contacto:		
Dirección:	Localidad:	Código Postal:
Teléfono:	e-mail:	

Marquen con una X los recursos de los que dispone el espacio habilitado para realizar la formación.

<b>La entidad dispone de aula informática</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>En caso afirmativo indique número de equipos</b>	<input type="text"/>	
<b>Indique el aforo del aula</b>	<input type="text"/>	<b>Imprescindible COVID19</b>
<b>El aula dispone de conexión a internet</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Dotación del aula :</b>	Pizarra <input type="checkbox"/>	Cañón <input type="checkbox"/>

En caso de no disponer de aula informática, ni equipos informáticos, indique la necesidad de que INCISO desplace al centro, un aula informática Itinerante.

<b>La entidad necesita aula informática ITINERANTE</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>En caso afirmativo indique el número de equipos necesarios</b>	<input type="text"/>	

## SOLICITUD FORMATIVA

Indique en las acciones que quieran realizar, el ORDEN DE PRIORIDAD del 1 al 5 en función de las necesidades formativas analizadas por su entidad, siendo el **1 los de MAS** interés y **5 los de MENOS** interés.

### TALLERES PRÁCTICOS:

Número de Acciones	Prioridad De 1 a 5
--------------------	--------------------

TALLERES PRÁCTICOS		Número de Acciones	Prioridad De 1 a 5
	Consejos para navegar de forma segura. (6 Horas)		
	Herramientas básicas de Internet: Google y correos electrónicos (10 Horas)		
	Manejo de Smartphone: Las Apps más útiles del mercado. (10 Horas)		
	Comunícate por internet. Principales herramientas gratuitas. (10 Horas)		
	La Administración electrónica y la banca online (6 Horas)		
	El empleo tras el Covid 19: Búsqueda de empleo, recursos, teletrabajo. (6 Horas)		
	Oportunidades para auto-emplearse en Castilla-La Mancha. (6 Horas)		

*Novedad covid19 (\*) En el caso de no poder hacer las acciones totalmente en presencia, se impartirán en formato Webinar o videoconferencia.*

### ITINERARIOS FORMATIVOS: (Curso presencial + Formación Elearning)

	FORMACIÓN PRESENCIAL	Número de Acciones	Prioridad De 1 a 5	+	FORMACIÓN ELEARNING COMPLEMENTARIA
NIVEL 1	<b>Informática e Internet.</b> Nivel de alfabetización digital, tratamiento de textos (20 Horas)				Apl. Informáticas tratamiento de texto (30 H)
NIVEL 2	<b>Web 2.0. Redes Sociales.</b> Nivel TIC avanzado con iniciación a Redes Sociales. (20 H)				Redes Sociales (65 Horas)
	<b>Web 2.0. Aplic. Móviles.</b> Nivel TIC avanzado con iniciación a Aplic. Móviles. (20 H)				Aplicaciones para móviles y tablets (55 H)

### FORMACIÓN ELEARNING (CAMPUS VIRTUAL CAPACITATIC+55):

NOVEDAD		
	<b>FORMACIÓN ONLINE COVID19.</b> <b>Sólo en Campus Virtual Elearning</b> <b>(Con tutorías)</b>	<input type="checkbox"/> Competencias digitales básicas (60 Horas)
		<input type="checkbox"/> Word (60 Horas)
		<input type="checkbox"/> Excel (50 Horas)
		<input type="checkbox"/> Internet, redes sociales y dispositivos digitales (30 Horas)
		<input type="checkbox"/> Redes sociales (65 Horas)
		<input type="checkbox"/> Uso de aplicaciones móviles (35 Horas)



Para más información contacte en el **926 20 80 74 / 608 777 2 45** o en el email [juancarlos@inciso.org](mailto:juancarlos@inciso.org)